

APPEL DE CANDIDATURES
Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Coordonnateur des groupes universitaires
Emplacement :	Travail à distance avec quelques rencontres à Québec
Durée :	Être disponible en moyenne 5 heures par semaine de mars 2014 à avril 2015.
Conditions d'emploi :	Non rémunéré

Avocats sans frontières Canada (ASFC)

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de soutenir la défense des droits humains des groupes ou des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation légale. Pour en savoir davantage : www.asfcanda.ca.

ASFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le présent document uniquement pour alléger le texte.

Résumé du poste

Sous la supervision de l'équipe d'ASFC, le coordonnateur des groupes universitaires coordonne les activités et les communications des groupes universitaires et appuie le développement d'outils et d'événements pour ceux-ci.

Description des responsabilités

Le coordonnateur des groupes universitaires :

- Est responsable de la communication entre les groupes universitaires et le siège social d'Avocats sans frontières Canada;
- Gère le budget d'opération des groupes universitaires;
- Participe au développement du plan d'action annuel des groupes universitaires;
- Participe à la coordination des groupes de recherches et des recherches dirigées;
- Planifie et organise les rencontres mensuelles téléphoniques des présidents;
- Planifie, organise et anime les rencontres des groupes universitaires (2 à 3 rencontres par année);
- Est responsable du suivi des rapports d'activités des groupes universitaires et du rapport annuel du réseau des groupes universitaires;
- Contribue aux recherches et à la préparation de documents aux fins des activités et projets d'ASFC;
- Uniformise des outils de communication et promotionnels (rapport annuel des groupes universitaires, affiches, page Internet etc.);
- Participe à l'élaboration de la charte d'utilisation de la marque de commerce, l'entente de confidentialité et d'autres documents de procédures et de règles relatifs au fonctionnement des groupes universitaires;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'équipe d'ASFC.

Qualifications

Exigences

- Être étudiant ou diplômé en droit, droit international ou domaine connexe;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale en français;
- Personnalité mobilisatrice et innovatrice;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe dans une approche collaborative;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible.

Atouts

- Avoir été un membre actif d'un groupe universitaire d'Avocats sans frontières Canada;
- Connaissances en matière de droits humains et de coopération internationale;
- Connaissance de l'anglais et/ou de l'espagnol;
- Connaissance du fonctionnement du monde associatif.

Processus de sélection

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à l'attention d'Emmanuelle Audet-Boucher à l'adresse suivante : recrutement@asfcanada.ca, en prenant soin d'inscrire en objet « Concours – Coordonnateur des groupes universitaires ».

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 26 février 2014 à 23h59. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.