



CONVOCATORIA *Favor de difundir*

Título del puesto :	Jefe de Misión – Guatemala
Ubicación del puesto:	Ciudad de Guatemala
Duración:	8 meses renovable
Inicio de funciones:	Agosto 2013
Condiciones de trabajo:	Tiempo completo

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC)

Abogados sin fronteras Canadá (ASFC) es una ONG que tiene por misión apoyar los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad en países frágiles o en crisis a través del fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación legal.

Fundada en Canadá en octubre del 2002, ASFC cuenta con alrededor de 200 voluntarios, ASF ha realizado más de 200 misiones en 10 países, entre ellos Haití, Colombia y Guatemala. Para saber más consulte: www.asfcanada.ca.

ASFC suscribe el principio de equidad en materia de empleo. El masculino es utilizado en La presente convocatoria únicamente para aligerar el texto.

Resumen del puesto

Bajo la supervisión de la directora de programas y en colaboración estrecha con ella, el jefe de misión es el responsable de la ejecución, de la administración y del seguimiento del conjunto de actividades del proyecto de ASFC en Guatemala, en el marco del cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de ASFC vigentes.

Descripción de responsabilidades

Planificación y organización

- En colaboración con la directora de programación, establece las prioridades, determina las agendas de trabajo y planifica las actividades previstas en los convenios aplicables en Guatemala;
- Recomienda las necesidades en relación con los recursos financieros, humanos y materiales para Guatemala para llevar a cabo de una manera más eficiente los planes de acción;
- Asegura una distribución óptima y equitativa de las cargas de trabajo al seno de su equipo.

Supervisión, control y puesta en marcha de los programas y las actividades

- Supervisa y coordina la puesta en marcha y el seguimiento de las actividades en el marco del programa de ASFC para Guatemala, respetando los presupuestos, convenios contractuales, políticas y procedimientos vigentes;
- Representa a ASFC y desarrolla y mantiene las relaciones con las autoridades, socios, colaboradores, donantes y los interlocutores de la sociedad civil, así como del sector justicia en Guatemala;
- Aconseja, acompaña y moviliza a los socios con la finalidad de asegurar el alcance de los objetivos del programa. Para ello, organiza reuniones periódicas de planificación, de organización con los socios para poder realizar las actividades previstas;
- Participa en la coordinación de documentos jurídicos del proyecto (análisis, informes, estudios, guías);
- Asegura una sana gestión financiera, humana y material en relación a los presupuestos relacionados;
- Asegura el seguimiento financiero y contable del programa en Guatemala según las normas y procedimientos vigentes;
- Acoge a los cooperantes voluntarios en sus misiones en el terreno;
- Analiza y evalúa el alcance de los objetivos de los programas, propone recomendaciones a la directora de programación y asegura los ajustes necesarios conforme a las directrices planteadas;
- Colabora con la directora de programación respecto a las exigencias de seguimiento y de evaluación y prepara los informes narrativos, financieros necesarios solicitados;
- Redacta los análisis, informes y comunicaciones solicitadas;
- Participa en las reuniones convocadas por la directora de programas o por el director de asuntos jurídicos;
- Establece las necesidades y participa en la definición de los mandatos, en la preparación del programa y en la organización de las condiciones de estancia de las misiones en Guatemala.

Desarrollo de los programas y financiamiento

- Es responsable del desarrollo y del mantenimiento del financiamiento de la programación en la zona geográfica bajo su responsabilidad;
- Participa en el desarrollo y mantenimiento de las relaciones con los donantes en Guatemala;
- Participa en la identificación de oportunidades de desarrollo de los programas de ASFC en conjunto con las prioridades institucionales y el plan estratégico;
- Lidera el análisis del contexto, entre todos los actores y partes interesadas. Identifica las prioridades y las necesidades y oportunidades de financiamiento. Negocia los programas futuros con socios y donantes, supervisa la preparación de la propuesta de proyectos. Se asegura de una buena cobertura financiera presente y futura de su misión.

Seguridad

- Realiza un análisis periódico del contexto, identifica los riesgos y revisa las normas de seguridad en consecuencia;
- Se asegura de que existen medidas de seguridad, que son actualizadas, conocidas y aplicadas; se asegura que los incidentes son reportados y analizados.

Visibilidad de ASFC

- Establece los contactos necesarios con los medios de comunicación nacionales e internacionales para garantizar la visibilidad de ASFC y su acción en el ámbito de su intervención;
- Organiza con el equipo la documentación de testimonios de los beneficiarios y reportajes fotográficos dando una dimensión personal a la visibilidad de la acción de ASFC;
- Asegura la consistencia de las publicaciones ASFC;
- Planea eventos y herramientas de promoción.

Efectúa cualquier otra tarea útil o necesaria a requerimiento de su superior inmediato.

Calificaciones

Exigencias

- Abogado colegiado;
- Al menos 3 años de experiencia en un puesto similar;
- Fuertes conocimientos en materia de derechos humanos;
- Experiencias o conocimientos en materia de «litigio estratégico» de casos emblemáticos de violaciones de derechos humanos;
- Conocimientos profundos de la historia y de la situación política, jurídica, económica y social de Guatemala. Y de los actores de la sociedad civil que trabajan en el ámbito de los derechos humanos en Guatemala;
- Dominio del español, francés y/o inglés oral y escrito;
- Capacidad de trabajo y coordinación con múltiples actores/socios, sentido de la diplomacia y visión estratégica;
- Profunda capacidad en metodología, en investigación y análisis, así como en redacción;
- Habilidad en administración de proyectos;

- Conocimientos de la gestión orientada hacia resultados;
- Conocimientos del enfoque género y desarrollo;
- Experiencia en la elaboración de respuestas a las licitaciones de bancos multilaterales, ACIDI o de otras organizaciones internacionales;
- Experiencia en capacitación y comunicación;
- Fuerte motivación asociativa, sentido de la solidaridad internacional, adhesión a los valores, a la Carta y a la misión de ASFC;
- Gran capacidad de trabajo en equipo, habilidades interpersonales, inteligencia interpersonal e intercultural, espíritu de iniciativa e ingenio;
- Disposición para auto organizar su trabajo, para trabajar en un horario flexible –a veces bajo presión- para desplazarse y viajar si es necesario;
- Dominio de útiles informáticos y de oficina esenciales para el cumplimiento de su tarea, especialmente los programas para el procesamiento de textos, correo electrónico, internet y bases de datos;
- Estar disponible inmediatamente.`

Fuertemente deseable

- Grado de Maestría en Derechos Humanos, Derecho Internacional o Derecho Penal;
- Experiencia de trabajo en Guatemala;
- Conocimiento del derecho guatemalteco, específicamente en materia de derechos humanos y del acceso a la justicia y a la representación legal;
- Experiencia o conocimientos en materia de justicia post-conflictual.

Proceso de selección

Las personas interesadas deben presentar su candidatura (carta de motivación y curriculum vitae documentado) por electrónico a la dirección siguiente:

Abogados sin fronteras Canadá
A la atención de la Sra. Emmanuelle Audet
Convocatoria Jefe de misión - Guatemala
Correo electrónico: recrutement@asfcanada.ca

Las candidaturas deben ser recibidas a más tardar el 21 de julio a las 23h59.
Agradecemos a todos los candidatos su interés. Sin embargo, solo las personas seleccionadas para una entrevista serán contactadas.